



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10/PM DEL 26/01/2023

|                 |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <i>Nomina di agente contabile titolare e supplente per la riscossione dei diritti di segreteria limitatamente alla gestione dei procedimenti di competenza della Polizia Locale.</i> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**

**Premesso:**

**che** presso il Corpo di Polizia Locale per la riscossione dei corrispettivi relativi gestione dei procedimenti amministrativi che rientrano nelle proprie competenze, si avvale di personale interno con la funzione di agenti contabili;

**Vista** la richiesta del 3° Settore Ufficio Economico Finanziario del 05/01/2023, acquisita al protocollo PM n.90 del 07/01/2023, con la quale si chiede di individuare per l'anno 2023 n.2 agenti contabili di cui uno titolare e l'altro supplente;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visto** l'art. 21 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi comunali adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 18/11/2003;

**Considerato** che con delibera G.M. n.48 del 13/0/2011 é stato modificato il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Che** l'articolo 8 del precitato regolamento prevede che il Responsabile di Servizio é nominato dal Dirigente del Settore;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 13/03/2020 con la quale sono state approvate le modifiche all'organigramma della struttura organizzativa dell'Ente;

**Che** con deliberazione della Giunta n. 119 del 26.04.2022, così come modificata dalla deliberazione della Giunta n. 147 del 16.05.2022, è stato approvato il nuovo organigramma comunale;

**Vista** la determinazione sindacale n.10 del 18/04/2013 con la quale sono stati definiti gli incarichi di direzione dei Settori di questo Ente;

**Vista** la determinazione sindacale n.16 del 29/04/2013 con la quale sono state assegnate ai Dirigenti dei Settori le rispettive competenze gestionali;

**Vista** la Determina Dirigenziale n.159 del 30/12/2022 con la quale al sottoscritto Commissario Ciro Ruvolo Comandante f.f. della Polizia Locale, è stato prorogato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del 4° Settore Polizia Locale sino al 30/06/2023;

**Ritenuto** opportuno dover nominare per la riscossione dei diritti di segreteria, limitatamente alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della Polizia Locale n. 2 agenti contabili, che vengono individuati nell'**Ispettore Capo Novara Carmelo (titolare)** e nell'**Ispettore Capo Tavormina Giovanna (supplente)**;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. in particolare l'art. 107 che definisce le competenze dei Dirigenti;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 ;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'ufficio;

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

**Di nominare** agente contabile **l'Ispettore Capo Novara Carmelo (titolare) e l'Ispettore Capo Tavormina Giovanna (supplente)** per la riscossione dei diritti di segreteria limitatamente ai procedimenti amministrativi che rientrano nelle competenze della Polizia Locale;

**dare atto** che il precitato agente contabile, ai sensi dell'allegato n. 4/2 al D.LGS 118/2011 dovrà tenere un registro giornaliero delle riscossioni e versare all'Amministrazione Comunale, secondo la scadenza fissata dall'art. 66 del vigente regolamento di contabilità, che prevede il versamento settimanale delle somme riscosse;

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'interessato e trasmettere una copia all'ufficio personale e all'ufficio ragioneria;

**Di precisare** che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di rendere** noto che, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del presente procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

**Di evidenziare** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ;

**Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet del Comune di Ribera ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

**Il Responsabile del procedimento**

*f.to Isp. Capo Russo Leonardo*

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**

*f.to Commissario Ciro Ruvolo*