



**COMUNE DI RIBERA**  
Libero consorzio Comunale di Agrigento  
2° Settore – Infrastrutture

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 145 del 16/03/2023**

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per "Servizio di manutenzione impianti idraulici degli edifici di proprietà comunale".

Decorrenza dei termini di pagamento:

09/03/2023 data della fattura n 4 del 08/03/2023 come da protocollo generale n 4423;

cig: Z5D39D20C8

**IL DIRIGENTE**

- Vista la Determina Dirigenziale n 77 del 07/02/2023 ;

Visti gli impegni di spesa 461/23 di € 4.000,00 , sul capitolo 10150312/1.  
denominati: "Servizio di manutenzione impianti idraulici degli edifici di proprietà comunale".

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| - Il Dlgs n.267/2000 e s.m.i.; | - Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità |
| - Il Dlgs n.165/2001.;         | - Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni  |
| - Il Dlgs n.118/2011.;         | - l'O.R.EE.LL.                                   |
| - Il vigente statuto Comunale  | - Gli atti d'Ufficio                             |

Il vigente Regolamento Comunale d'Organizzazione degli uffici e dei servizi

Considerato che in dipendenza delle sopracitate fatture occorre pagare alla Ditta Elettrotermo impianti di Internicola Michele la somma complessiva di € 2.000,00;

Tutto quanto sopra, **visto e considerato.**

**DETERMINA**

1. Liquidare, per la fornitura in oggetto alla ditta Elettrotermo impianti di Internicola Michele di Ribera(AG), P.iva 02970040842, effettuata con regolarità e correttezza, la somma di € 2.000,00, corrispondente, prelevandola dagli impegni di cui in premessa, stante la regolarità della prestazione.
2. Dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione delle somme impegnate è la seguente:

| Cap. 10150312/1;     | Imp. 461/2023 |
|----------------------|---------------|
| Somma impegnata      | € 4000,00     |
| Pagamenti effettuati | €             |
| Somma da liquidare   | € 2.000,00    |
| Disponibilità        | € 2.000,00    |

### 3. Dare atto inoltre

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1 del Dlgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
  - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.49 del Dlgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
  - che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo ai sottoscritti responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;
  - che trattasi di obbligazione giuridicamente perfezionata e trova sufficiente capienza nell'impegno assunto sul relativo capitolo nell'esercizio finanziario 2016;
4. **Rendere noto** che, a sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Dott. Calogero Smeraglia;
5. **Di dare atto** : che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016e ss.mm. E ii., saranno espletate dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia, responsabile del servizio manutenzioni del patrimonio comunale;
6. che le relative funzioni Dirigenziali saranno, altresì, svolte dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia in forza della Delega conferita dal Dirigente del 2° settore con Determina n 370 del 11/11/2019.
7. **Evidenziare** che il presente atto non rileva ai fini del rispetto delle norme sull'amministrazione trasparente, D.L.gs n. 33/2013.
8. **Trasmettere** copia del presente atto all'ufficio Ragioneria, per la Liquidazione unitamente a
- Fattura n 4 del 08/02/2023;
  - DURC;
  - Determina n. 77 del 07/02/2023.

**Publiccare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. N 196/3 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo pretorio, per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera

L'istruttore Amministrativo  
(Licari Rosalia Rita)

Il Responsabile del Servizio  
(Calogero Smeraglia)

Il Dirigente del 2° Settore  
( Ing. Salvatore Ganduscio)