



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”
Ufficio Segreteria Comando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 19/PM DEL 21/02/2023

Oggetto:	Liquidazione fattura elettronica n. 0002106026 del 31/01/2023 ditta Maggioli Spa per rinnovo assistenza Car Crash Cad e Car Dati anno 2023.
-----------------	--

IL COMANDANTE f.f. P.O.

Premesso:

che con Determina Dirigenziale n.156 del 14/12/2022 si è proceduto ad affidare direttamente ai sensi dell'art. 32 comma 2° del D.lgs n. 50/2016 alla Ditta Maggioli SpA il rinnovo per l'anno 2023 del contratto di assistenza per il software “Car Crash Cad e Car Crash Dati”, in uso presso l'ufficio Infortunistica Stradale;

Vista la fattura elettronica n.0002106026 del 31/01/2023, della ditta Maggioli Spa;

Visto il DURC che attesta la regolarità contributiva della ditta fino al 01/06/2023;

Visto il CIG acquisito per l'affidamento del servizio in questione n. **Z7C3916FEC**;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 ed allegati;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 07 del 17/01/2023 di approvazione del PEG 2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio;

P.Q.S

DETERMINA

- di liquidare la somma complessiva di € **1.202,92** per il pagamento della fattura elettronica n. 0002106026 del 31/01/2023, della ditta Maggioli Spa con sede in Omissis, P.Iva Omissis;
- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **986,00** tramite bonifico bancario IBAN: Omissis;
- dare atto che l'IVA pari ad € **216,92** complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	capitolo10310302/1 impegno n. 2022/7658/2023
SOMME IMPEGNATE	€ 1.203,00
SOMME LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 1.202,92
Rimanenze	€ 0,08

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.156 del 14/12/2022;

copia fattura elettronica n. 0002106026 del 31/01/2023;

copia del DURC regolare al 01/06/2023.

Il Responsabile del procedimento

f.to Isp. Capo Russo Leonardo

IL COMANDANTE f.f. P.O.

f.to Commissario Ciro Ruvolo