



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”
Ufficio Segreteria Comando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 26/PM DEL 12/04/2023

Oggetto:	<i>Liquidazione fattura elettronica n.1/102 del 03/04/2023 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh relativo al periodo dal 01/01/2023 al 31/03/2023.</i>
-----------------	---

IL COMANDANTE f.f. P.O.

Premesso:

che con la Determinazione Dirigenziale n.157 del 20/12/2022 è stato affidato alla Ditta Biondo Salvador Josè con sede a Omissis il servizio di noleggio di una fotocopiatrice professionale Ricoh Aficio con la formula “full service” per gli uffici della P.L. per l'anno 2023;

Vista la fattura elettronica n. 1/102 del 03/04/2023 acquisita al prot. PM n.1264 del 04/04/2023;

Visto il Durc della ditta Biondo Salvador Josè regolare al 01/08/2023;

Visto il CIG acquisito per l'affidamento della fornitura in questione n. **ZB13932AAC**;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 ed allegati;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 07 del 17/01/2023 di approvazione del PEG 2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n.1/102 del 03/04/2023 per il pagamento del canone di locazione fotocopiatrice Ricoh, relativa al periodo Gennaio-Marzo 2023, della ditta Biondo Salvador Josè con sede a Omissis, P.Iva Omissis per l'importo complessivo di € **167,75** iva compresa,
- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **137,50** tramite bonifico bancario IBAN: **Omissis**;

- dare atto che l'IVA pari ad € 30,25 complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310310/1 Impegno n.2022/8522/2023
SOMMA IMPEGNATA	€ 671,00
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 167,75
RIMANENZA	€ 503,25

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio, per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.157 del 20/12/2023;

copia fattura elettronica n. 1/102 del 03/04/2023;

copia del DURC regolare al 01/08/2023.

Il Responsabile del procedimento

f.to Isp. Capo Russo Leonardo

IL COMANDANTE f.f. P.O.
f.to Commissario Ciro Ruvolo