



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.27/PM DEL 14/04/2023

<b>Oggetto:</b>	<b><i>Liquidazione della fattura elettronica n.176 del 03/04/2023, della ditta Sapiem &amp; Sias ascensori srl per il pagamento del canone di manutenzione ordinaria dell'ascensore dei locali della P.L. e Giudice di Pace di Via Brunelleschi, periodo Anno 2022.</i></b>
-----------------	---

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**

**Premesso:**

**che** con determinazione dirigenziale n.116 del 22/12/2021 sono state impegnate le somme per poter procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e verifica periodica dell'ascensore ubicato nella sede della Polizia Locale e del Giudice di Pace;

**che** con la stessa determinazione dirigenziale il di manutenzione dell'ascensore è stato affidato alla ditta **Sapiem & Sias ascensori srl**;

**che** il servizio in questione relativo all'anno 2021 è stato regolarmente effettuato nel rispetto delle condizioni ivi previste dalla ditta **Sapiem & Sias ascensori srl** affidataria dello stesso;

**Vista** la fattura elettronica n.176 del 03/04/2023 acquisita al protocollo generale il 04/04/2023 con il n.5863 della ditta Sapiem & Sias ascensori srl ;

**Visto** il DURC che attesta la regolarità contributiva della ditta fino al 07/06/2023;

**Rilevato** che per la presente liquidazione in fase di affidamento è stato attribuito il seguente CIG **Z2C348DD07**;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n.39 del 23/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 ed allegati;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 07 del 17/01/2023 di approvazione del PEG 2023;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio;

P.Q.S

**DETERMINA**

1. di liquidare la fattura elettronica n.176 del 03/04/2023 acquisita al protocollo generale il 04/04/2023 con il n.5863 della ditta **Sapiem & Sias ascensori srl** P.Iva n. Omissis per l'importo complessivo di **€ 697,68** iva compresa, alle condizioni di cui al contratto stipulato sin dal 03/01/2005, e con i prezzi di cui al preventivo offerto dalla Ditta.
2. dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di **€ 571,87** tramite bonifico bancario IBAN: IT47G0303283171010000004092;
3. dare atto che l'IVA pari ad **€ 125,81** complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
4. dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	<b>capitolo n. 10310310/1 impegno n. 2021/6664/2022</b>
SOMME IMPEGNATE	€ 697,68
SOMME LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 697,68
Rimanenze	€ 0,00

**Dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

**Evidenziare** che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

- Determinazioni Dirigenziale n.116 del 22/12/2021;
- fattura elettronica n.176 del 03/04/2023 della ditta **Sapiem & Sias ascensori srl**;
- DURC regolare al 07/06/2023.

**Il Responsabile del procedimento**  
*f.to Isp. Capo Russo Leonardo*

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**  
*f.to Commissario Ciro Ruvolo*