



COMUNE DI RIBERA  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
3° SETTORE- SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 264 DEL 07/11/2022

<b>Oggetto:</b>	<i>Pensionamento della dipendente a tempo indeterminato sig.ra Gambino Paola per raggiunti limiti di età - 01.05.2023 – qualifica professionale istruttore amministrativo cat. "C" posizione economica "C1".</i>
-----------------	--

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

**Premesso** che la Sig.ra Gambino Paola, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C Posizione. Economica. C1, ha presentato domanda di collocamento a riposo in via telematica, acquisita al protocollo dell'Ente in data 20.10.2022 prot. n. 18170, con decorrenza dal 01.05.2023 (ultimo giorno di servizio 30.04.2023);

**Considerato** che dal 01.01.2019, per effetto dell'adeguamento alla speranza di vita, i nuovi requisiti per la pensione di vecchiaia sono determinati in 67 anni;

**Vista** la domanda on line presentata dalla stessa all'INPS di Agrigento in data 18.10.2022, acquisita al prot. generale del Comune di Ribera il 20.10.2022 n. 18170, tendente a richiedere il collocamento a riposo con decorrenza 01.05.2023;

**Viste:**

- la deliberazione di G.C. n. 308 del 27.12.2006 ad oggetto: Approvazione graduatoria relativa alla selezione dei lavoratori precar provenienti dal regime transitorio dei lavoratori socialmente utili ....;
- il contratto individuale a tempo determinato e a tempo parziale sottoscritto il 28.12.2006;
- la determinazione dirigenziale n. 21 del 21.11.2019 con la quale la dipendente di cui si tratta è stata stabilizzata a tempo indeterminato e parziale;
- il contratto individuale a tempo indeterminato e part time sottoscritto il 23.12.2019;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali si rileva che la predetta dipendente, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, 01.05.2023, avrà maturato presso questo Ente **anni 16, mesi 09 e giorni 05**.

**Che** la dipendente ha diritto al conferimento, da parte dell'INPS, del TFR per il periodo di servizio prestato alle dipendenze di questo Ente dal 28.12.2006 al 30.04.2023.

**Visto** che la dipendente Gambino Paola, è stata assunta il 28.12.2006, ha stipulato diversi contratti individuali a tempo determinato senza soluzione di continuità e dal 30.12.2019 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato ed è tutt'ora in servizio;

**Ritenuto** di dovere collocare a riposo la predetta dipendente con decorrenza 01.05.2023;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;  
**Visto** l'O.R.EE:LL.;  
**Visti** gli atti d'Ufficio.

### **DETERMINA**

Di collocare a riposo per raggiunti limiti di età la dipendente sig.ra Gambino Paola,  
- Cat. "C" Pos. Ec. "C1" con decorrenza 01.05.2023;

Di prendere atto che alla data dell'effettivo collocamento a riposo, 01.05.2023, la sig.ra Gambino Paola, avrà maturato presso questo Ente **anni 16, mesi 09 e giorni 05.**

Di dare atto che la dipendente ha diritto al conferimento, da parte dell'INPS, del TFR per il periodo di servizio prestato alle dipendenze di questo Ente dal 28.12.2006 al 30.04.2023.

Di demandare al Servizio Risorse Umane tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;

Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'amministrazione trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane Sig.ra Leonarda Scaturro.

Di dare atto che ai sensi all'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del sito del Comune, omettendo i dati personali.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Leonarda Scaturro



Il Dirigente del 3° Settore

Dott. Raffaele Gallo

