



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
2° settore Infrastrutture e Urbanistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 536 DEL 20.11.2023

Oggetto: Conferimento delega di funzioni dirigenziali per l'adozione di tutti i provvedimenti inerenti la Scuola Paritaria e Asilo Nido Baby Club del Comune di Ribera.

IL DIRIGENTE

Visti:

- L'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Il Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 18/11/2003 e le modifiche apportate al medesimo con deliberazione di G.M. n. 145 del 06/05/2011;
- L'Art. 17 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10.10.2023 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ritenuto sussistente in capo allo scrivente l'obbligo di astensione di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nei procedimenti riguardanti la Scuola Paritaria e Asilo Nido Baby Club di Ribera;

Ritenuto necessario, di delegare le funzioni dirigenziali per l'adozione di tutti i provvedimenti riguardanti la Scuola Paritaria e Asilo Nido Baby Club del Comune di Ribera alla Responsabile del servizio Pubblica Istruzione, Rag. Leonarda Scaturro, dal 20.11.2023 al 31.12.2023;

PQS

DETERMINA

- di Delegare dal 20.11.2023 al 31.12.2023 alla Responsabile del servizio Pubblica Istruzione, Rag. Leonarda Scaturro, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, le funzioni Dirigenziali per l'adozione di tutti i provvedimenti riguardanti la Scuola Paritaria e Asilo Nido Baby Club del Comune di Ribera;
- Di dare atto che su tutti gli atti a firma della delegata della funzione dirigenziale, occorrenti ad espletare le funzioni sopra esposte dovrà essere indicato al posto della firma del dirigente la seguente dicitura "Delegato della funzione dirigenziale ex art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001".
- Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza

dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

- **Di notificare** copia del presente provvedimento all'interessata e trasmettere copia al Servizio Risorse Umane e all'Ufficio Ragioneria.
- **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;
- **Di dare atto**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
- **Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009 n. 69.

Per accettazione delegata
Rag. Leonarda Scaturro



Il Dirigente del II settore
Ing. Salvatore Ganduscio

