



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”
Ufficio Segreteria Comando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.67/PM DEL 16/08/2023

Oggetto: <i>Liquidazione fattura elettronica n.1/78 del 09/08/2023 relativa alla fornitura di “divieto di balneazione”.</i> CIG:ZA53C1820D.
--

IL COMANDANTE f.f.
INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Premesso:

che con la determinazione dirigenziale n.63 del 31/07/2023 è stata affidata la fornitura di n.4 pannelli di divieti di balneazione in DIBOND (alluminio Composito) di misure cm.80Xcm.100 alla ditta Communicatin Arts di Vincenzo A. Marchese con sede a Omissis in Via Omissis;

Considerato che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura elettronica n.1/78 del 08/08/2023 pervenuta in data 09/08/2023 al n.13577/Gen., prot/PM n.2874del 10/08/2023, della Ditta Communication Arts;

Visto il Durc regolare al 31/08/2023;

Visto il CIG acquisito per l'affidamento del servizio in questione n. **ZA53C1820D**;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 26/06/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 03/07/2023 di approvazione del PEG 2023/2025;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n.1/78 del 09/08/2023 pervenuta in data 09/08/2023 al n.13577/Gen., prot/PM n.22874 del 10/08/2023, della Ditta Communication Arts, con sede a Omissis Via Omissis, P.Iva Omissis per l'importo complessivo di € **536,80** iva compresa;
- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **440,00** tramite bonifico bancario IBAN: Omissis

- dare atto che l'IVA pari ad € 96,80 complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo n. 10310207/1 imp. n. 3796/2023
SOMME IMPEGNATE	€ 536,80
SOMME LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 536,80
Rimanenze	€ 0,00

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n. 63 del 31/07/2023;

copia fattura elettronica n.1/78 del 09/08/2023;

copia del DURC regolare al 31/08/2023.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Isp. Capo Russo Leonardo

IL COMANDANTE f.f.
f.to Commissario Ciro Ruvolo