



COMUNE DI RIBERA  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*  
\*\*\*\*\*

3° SETTORE – Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 87 DEL 22/05/2023

Oggetto:	<i>Decreto Lgs. 165/2001 ex art. 53 e s.m.i. – Autorizzazione al dipendente a tempo indeterminato Avv. Giovanni Scoma allo svolgimento di incarico extra impiego</i>
----------	--

**IL DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs. n. 156 del 30.03.2021 così come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 06.11.2021 n. 190, che prevede: "il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengono da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengono conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente";

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 25/08/2015 avente ad oggetto: "*Regolamento per la disciplina delle Incompatibilità, Cumulo di Impieghi ed Incarichi Autorizzazione al Personale Dipendente*";

**Vista** la richiesta acquisita al protocollo al n. 8004 dell' 11/05/2023 con la quale il dipendente a tempo indeterminato Avv. Giovanni Scoma, titolare di Elevata Qualificazione, in servizio presso il I ed il III Settore, chiede l'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego quale componente di commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 79 unità di personale, profilo professionale di funzionario amministrativo, presso la Città di Messina (c.f./p.i. 00080270838), per il periodo compreso tra il 29/05/2023 ed il 31/12/2023, per un compenso base di € 1.800,00 oltre compenso integrativo pari ad e 1,00 per ogni elaborato o candidato esaminato, così come disposto dalla lettera c), comma 1 dell'art. 3 del D.P.C.M. del 24/04/2020;

**Preso atto**, inoltre, delle dichiarazioni rese dallo stesso dipendente in calce alla stessa richiesta, con le quali il medesimo, in riferimento all'incarico di cui sopra, dichiara che:

- l'importo lordo presunto del compenso non occorre al superamento del limite di cui al DPCM 23/03/2012 "limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo o con le pubbliche amministrazioni statali;
- l'attività da svolgere non comporta conseguenze pregiudizievoli per l'immagine dell'Ente, né concorre a determinare situazioni di svantaggio economico e non sussistono cause di incompatibilità di ritiro e di fatto, o situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte;
- tale incarico non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dell'attività di servizio ed è svolto al di fuori dell'orario di lavoro;

**Visto** il Nulla Osta espresso dal Dirigente del III Settore;

**Dato atto** che il soggetto committente, Città di Messina, dovrà trasmettere a questo Comune, al servizio Gestione Risorse Umane, i dati relativi al compenso di cui trattasi entro quindici giorni dall'erogazione del compenso stesso al dipendente, quale condizione di validità della presente autorizzazione e che la mancata comunicazione comporta per i soggetti erogati l'applicazione della sanzioni di cui al comma 9, art. 53 del Decreto Lgs. 165/2001;

**Viste** le circolari del ministero della Funzione pubblica n. 11 del 24/03/1993, n. 24 del 19/12/1995 e n. 5 del 29/05/1998, concernenti l'Anagrafe delle Prestazioni rese dal Personale delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** l'art. 1, comma 60, Legge n. 662/1996;

**Richiamato**, altresì, il comma 12 dell'art. 53 del Decreto Lgs. 165/2001 il quale prevede: "*Le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.*

*La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle*

applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che s'intendono adottare per il contenimento della spesa (...);

**Ritenuto** pertanto concedere, sulla scorta del Nulla Osta espresso dal Dirigente del settore di competenza, l'autorizzazione richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Dato atto** che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Ribera e che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto, senza che l'incarico possa influire in tali attività;

**Dato atto**, altresì, che il dipendente Avv. Giovanni Scoma sarà collocato a riposo per raggiunti limiti d'età a partire dal 01/08/2023;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Legge 1920/2012;

**VISTO** il Vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**P.Q.S.**

### DETERMINA

- a) Di autorizzare il dipendente a tempo indeterminato Avv. Giovanni Scoma a svolgere il seguente incarico extra impiego presso il seguente soggetto committente:  
componente di commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 79 unità di personale, profilo professionale di funzionario amministrativo, presso la Città di Messina (c.f./p.i. 00080270838), **per il periodo compreso tra il 29/05/2023 ed il 31/07/2023**, per un compenso base di € 1.800,00 oltre compenso integrativo pari ad e 1,00 per ogni elaborato o candidato esaminato, così come disposto dalla lettera c), comma 1 dell'art. 3 del D.P.C.M. del 24/04/2020.
- b) Di dare atto che tale incarico sarà svolto dal dipendente a tempo indeterminato Avv. Giovanni Scoma esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e che lo stesso, seppur retribuito, ha natura occasionale e non reca per sua natura pregiudizio all'attività istituzionale dell'Ente.
- c) **Di evidenziare che la presente autorizzazione è valida fino al 31/07/2023 (ultimo giorno di servizio) in quanto il dipendente sarà collocato a riposo per raggiunti limiti d'età dal 01/08/2023.**
- d) Di comunicare il presente provvedimento, tramite il Servizio Risorse Umane, al dipendente Avv. Giovanni Scoma, al Dirigente del settore di appartenenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica entro quindici giorni dalla data della presente autorizzazione.
- e) Di dare atto che il soggetto committente, Città di Messina, dovrà trasmettere a questo Comune, al servizio Gestione Risorse Umane, i dati relativi al compenso di cui trattasi entro quindici giorni dall'erogazione del compenso stesso al dipendente, quale condizione di validità della presente autorizzazione e che la mancata comunicazione comporta per i soggetti erogati l'applicazione della sanzioni di cui al comma 9, art. 53 del Decreto Lgs. 165/2001.
- f) Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.
- g) Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
- h) Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Polizzi, responsabile del Servizio Risorse Umane.
- i) Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto Dirigente competente ad adottare il presente atto.
- j) Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui ad D.Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente.
- k) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Resp.le del Procedimento

Dott. Valentina Polizzi



IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Dott. Raffaele Gallo



## DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE DI APPARTENENZA

Il sottoscritto Raffaele Gallo, Dirigente del 3° Settore e del 1° Settore *ad interim*

ATTESTA

che il suddetto incarico non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dell'attività di servizio;  
tale attività non è in conflitto d'interesse, anche potenziale, con le attività del Comune e dei Settori, né ostanto motivi di opportunità.

Pertanto,

- Esprime il proprio nulla osta allo svolgimento dell'incarico di che trattasi  
 Esprime parere negativo per i seguenti motivi

Ribera, li 27-05-2023



Il Dirigente