



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 94/PM DEL 08/09/2022

<b>Oggetto:</b>	<i>Liquidazione fattura elettronica n.05 del 12/08/2022, relativa al pagamento del servizio di riparazione meccanica e manutenzione dell'autovettura di servizio Fiat G.P targata DB232DC in dotazione alla Polizia Locale.</i>
-----------------	---

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**

**Premesso:**

**che** con determinazioni dirigenziali n.87/PM del 09/08/2021, era stato affidato il servizio di riparazione meccanica della Fiat Grande Punto targata DB232DC in dotazione alla Polizia Locale;

**Considerato** che gli interventi ivi previsti sono stati regolarmente effettuati;

**Vista** la fattura elettronica n. 05 del 12/08/2022, acquisita al protocollo PM n. 3098 del 16/08/2022 della ditta Chinzi Gerlando, relativa al richiesto pagamento del servizio di riparazione meccanica e manutenzione per l' autovetture in dotazione alla P.L., come meglio specificato nella stessa fattura;

**Visto** il Durec della ditta Chinzi Gerlando con scadenza in data 11/09/2022 ;

**Visto** il CIG acquisito per l'affidamento dei servizi in questione n. **Z2D3765C49**;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 ed allegati;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio.

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

- di liquidare la fattura elettronica n. 05 del 12/08/2022, acquisita al protocollo PM n. 3098 del 16/08/2022 della ditta Chinzi Gerlando, con sede legale in Ribera Omissis P.Iva Omissis;
- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **430,33** tramite bonifico bancario IBAN **Omissis**;
- dare atto che l'IVA pari ad € **94,67** complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Cap. 10310307/1 Imp. 2021/6769/2022 sub 4
SOMME IMPEGNATE	€ 525,00
SOMME LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 525,00
Rimanenze	€ 0,00

**Dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il l'Ispettore Capo Russo Leonardo;

**Evidenziare** che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.87/PM del 09/08/2022;

copia fattura elettronica n.05 del 12/08/2022;

copia del DURC;

Il Responsabile del Procedimento

*f.to Isp. Capo Russo Leonardo*

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**  
*f.to Commissario Ciro Ruvolo*