



COMUNE DI RIBERA
Libero consorzio Comunale di Agrigento
2° Settore – Infrastrutture

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 07 del 09/01.2025

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per “Fornitura materiale elettrico”

Decorrenza dei termini di pagamento:

02/01/2025 data delle fatt n 3096/54 del 30/12/2024, 4611/02 del 27/12/2024 come da protocollo generale n 23320-23468;

cig: B30C88D273

IL DIRIGENTE

| | |
|--|--|
| - Vista la Determina Dirigenziale n 452 del 16/09/2024; | |
| Visto l'impegno di spesa 5411 di € 2.573,00 iva inclusa, sul capitolo 10810201/1. | |
| Denominato: “Fornitura materiale elettrico” | |
| | |
| | |
| - Il Dlgs n.267/2000 e s.m.i.; | - Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità |
| - Il Dlgs n.165/2001.; | - Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni |
| - Il Dlgs n.118/2011.; | - l'O.R.EE.LL. |
| - Il vigente statuto Comunale | - Gli atti d'Ufficio |
| Il vigente Regolamento Comunale d'Organizzazione degli uffici e dei servizi | |

Considerato che in dipendenza delle sopracitate fatture occorre pagare alla Ditta Gruppo met s.r.l. Calogero la somma complessiva di € 1.461,01.

Tutto quanto sopra, **visto e considerato.**

DETERMINA

1. Liquidare, per la fornitura in oggetto alla ditta Gruppo met s.r.l., P.iva XXXXXXXXXXXX, effettuata con regolarità e correttezza, la somma di € 1.461,01 di cui € 1.197,55 pari all'imponibile netto ed € 263,46 pari all'I.V.A.al 22%, corrispondente, prelevandola dagli impegni di cui in premessa, stante la regolarità della prestazione.

1. Dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione delle somme impegnate è la seguente:

| | | |
|------------------------|-----------------|--|
| Cap. 10810201/1 | Imp 4553 | |
| Somma impegnata | € 3.500,00 | |
| Pagamenti effettuati | € 2.038,37 | |
| Somma da liquidare | € 1.461,01 | |
| Disponibilità | € 0,00 | |

2. Dare atto inoltre

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1 del Dlgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
 - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.49 del Dlgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
 - che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo ai sottoscritti responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;
 - che trattasi di obbligazione giuridicamente perfezionata e trova sufficiente capienza nell'impegno assunto sul relativo capitolo nell'esercizio finanziario 2016;
4. **Rendere noto** che, a sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Dott. Calogero Smeraglia;
 5. **Di dare atto:** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016e ss.mm. E ii., saranno espletate dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia, responsabile del servizio manutenzioni del patrimonio comunale;
 6. che le relative funzioni Dirigenziali saranno, altresì, svolte dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia in forza della Delega conferita dal Dirigente del 2° settore con Determina n 370 del 11/11/2019.
 7. **Evidenziare** che il presente atto non rileva ai fini del rispetto delle norme sull'amministrazione trasparente, D.L.gs n. 33/2013.
 8. **Trasmettere** copia del presente atto all'ufficio Ragioneria, per la Liquidazione unitamente a
 - fattura n 3096/54 del 30/12/2024;
 - fattura n 4611/02 del 27/12/2024;
 - DURC;

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. N 196/3 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera

L'istruttore Amministrativo
F.to (Licari Rosalia Rita)

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Calogero Smeraglia)

Il Dirigente del 2° Settore
F.to (Ing. Salvatore Ganduscio)