



COMUNE DI RIBERA
Libero consorzio Comunale di Agrigento
2° Settore – Infrastrutture

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 25 del 14.01.2025

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per “manutenzione straordinaria impianti termici e annesse opere murarie presso il comando della caserma carabinieri”

Decorrenza dei termini di pagamento:

31/12/2024 data della fattura n 51 del 31/12/2024, come da protocollo generale n 23477;

cig: D4A5454DF4

IL DIRIGENTE

- Vista la Determina Dirigenziale n 631 del 09/12/2024;	
Visto l'impegno di spesa 6044/24 di € 8.000,00 iva inclusa, sul capitolo 20150122/1.	
Denominato: “manutenzione straordinaria impianti termici e annesse opere murarie presso il comando della caserma carabinieri”	
- Il Dlgs n.267/2000 e s.m.i.;	- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità
- Il Dlgs n.165/2001.;	- Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni
- Il Dlgs n.118/2011.;	- l'O.R.EE.LL.
- Il vigente statuto Comunale	- Gli atti d'Ufficio
Il vigente Regolamento Comunale d'Organizzazione degli uffici e dei servizi	

Considerato che in dipendenza delle sopracitate fatture occorre pagare alla Ditta T.T.S. di Alessandro Giordano la somma complessiva di € 8.000,00.

Tutto quanto sopra, **visto e considerato.**

DETERMINA

1. Liquidare, per la fornitura in oggetto alla ditta T.T.S. di Alessandro Giordano, P.iva xxxxxxxxxx, effettuata con regolarità e correttezza, la somma di € 8.000,00 di cui € 6.557,38 pari all'imponibile netto ed € 1.442,62 pari all'I.V.A.al 22%, corrispondente, prelevandola dagli impegni di cui in premessa, stante la regolarità della prestazione.

1. Dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione delle somme impegnate è la seguente:

Cap 20150122/1.	Imp 6044/24	
Somma impegnata	€ 8.000,00	
Pagamenti effettuati	€	
Somma da liquidare	€ 8.000,00	
Disponibilità	€ 0,00	

2. Dare atto inoltre

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1 del Dlgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
 - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.49 del Dlgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
 - che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo ai sottoscritti responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;
 - che trattasi di obbligazione giuridicamente perfezionata e trova sufficiente capienza nell'impegno assunto sul relativo capitolo nell'esercizio finanziario 2016;
4. **Rendere noto** che, a sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Dott. Calogero Smeraglia;
 5. **Di dare atto**: che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016e ss.mm. E ii., saranno espletate dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia, responsabile del servizio manutenzioni del patrimonio comunale;
 6. che le relative funzioni Dirigenziali saranno, altresì, svolte dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia in forza della Delega conferita dal Dirigente del 2° settore con Determina n 370 del 11/11/2019.
 7. **Evidenziare** che il presente atto non rileva ai fini del rispetto delle norme sull'amministrazione trasparente, D.L.gs n. 33/2013.
 8. **Trasmettere** copia del presente atto all'ufficio Ragioneria, per la Liquidazione unitamente a
 - fattura n 51 del 31/12/2024;
 - determina n 631 del 31/12/20214;
 - DURC;

Publicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. N 196/3 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera

L'istruttore Amministrativo
F.to (Licari Rosalia Rita)

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Calogero Smeraglia)

Il Dirigente del 2° Settore
F.to (Ing. Salvatore Ganduscio)